

Kasutusjuhend KATRI spetsialistile

Maa-amet 2022



MAA-AMET

Sisukord

Tutvustus.....	3
Sisse- ja väljalogimine	3
Sisselogimine.....	3
Väljalogimine	3
Kasutajaõiguste andmine	3
Infopäring ja ruumianalüüside käivitamine.....	4
Ruumikuju loomine ja haldamine	5
Ruumikuju loomine RKVRis algatatud menetluse kaudu	5
Ruumikuju loomise algatamine KATRIs.....	7
Ruumikuju andmete vaatamine	9
Asendiplaani koostamine	10
Ruumikuju muutmine	11
KATRIs olemasoleva ruumikuju seostamine RKVR menetlusega	11
Ruumikuju andmete automaatne värskendamine RKVRist	11
Välivaatluste teostamine	12
Välivaatluse vajaduse edastamine RKVRist	12
Välivaatluse vajaduse sisestamine KATRIs.....	12
Välivaatluse nimekirjas andmete ühisväärtustamine	12
Välivaatluse teostamine	13
Välivaatluste otsing	13
Välivaatluse päevaplaan	14
Hindamisaruanded	14
Hindamise vajaduse edastamine RKVRist.....	15
Hindamisaruande lähteülesande loomine KATRIs.....	15
Hindamisaruande detailvaade	15
Hindamisaruande grupi loomine ja veergude valik	16
Hindamisaruande lähteülesande hindamiseks edastamine	17
Hindamisaruande eksport ja import	17
Hindamisaruande täitmine ja kinnitamine hindaja poolt	18
Hindamise tulemuste edastamine RKVRi	19
Hindamisaruande väljavõtted.....	19
Hindamisaruande otsinguväljad	20

Tutvustus

Katastri riigivara ruumiandmete keskkond (KATRI) on riigivara haldamisega tegelevate spetsialistide töökeskkond. KATRI on andmevahetusteenuste kaudu ühendatud riigi kinnisvararegistriga (RKVR) ning andmeid vahetatakse mõlemapoolselt.

KATRI saab RKVRist järgmised andmed:

- Riigivara andmed
- Riigivaraga seotud menetluste andmed
- Riigivaraga seotud lepingute andmed

RKVR kasutaja saab KATRIst:

- Riigile kuuluvate katastriüksuste kattumise andmed maa omadusi kirjeldavate nähtustega (ruumianalüüsid)
- Võimaluse luua RKVR kasutamiseks andmise ja hooldus menetlustega seoses kasutusala ja hooldusala ruumikujusid
- Võimaluse koostada hindamisaruande lähteülesandeid juhul, kui hindamisaruande koostamine on eelnevalt kokku lepitud Maa-ametiga
- Kasutada KATRIst välitööil kogutavate andmete talletamiseks ja välitööde haldamiseks

Sisse- ja väljalogimine

Sisselogimine

KATRIsse sisselogimiseks tuleb vajutada rakenduse paremas ülanurgas asuvat nuppu "Logi sisse". Autentida saab end TARA autentimissüsteemi kaudu (võimalikud valikud ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID, EU eID).

Peale edukat autentimist suunatakse kasutaja KATRI kaardivaate avalehele.

Väljalogimine


Välja logimiseks tuleb vajutada rakenduse paremas ülanurgas oma nimele ja seejärel "Logi välja".

Kasutajaõiguste andmine

Asutustel kes soovivad KATRI süsteemi kasutada tuleb Maa-ametile esitada juurdepääsuõiguste taotlus selleks ette nähtud vormil ja nõustuda rakenduse kasutustingimustega. Juurdepääsuõiguste saamiseks esitab asutus vormikohase allkirjastatud taotluse aadressil katasterteenused@maaamet.ee. Asutused taotleavad juurdepääsuõigused üksnes asutusepõhisele peakasutajale, kes lisab ja haldab süsteemis temaga seotud asutuse registripidajate õigusi.

KATRI keskkonnas kasutajaõiguste andmiseks tuleb asutuse peakasutajal avada vasakpoolsest menüüst vaade "Kasutajaõigused". Uue kasutaja lisamine toimub nupu "Lisa uus kasutaja" kaudu. Avanevas aknas

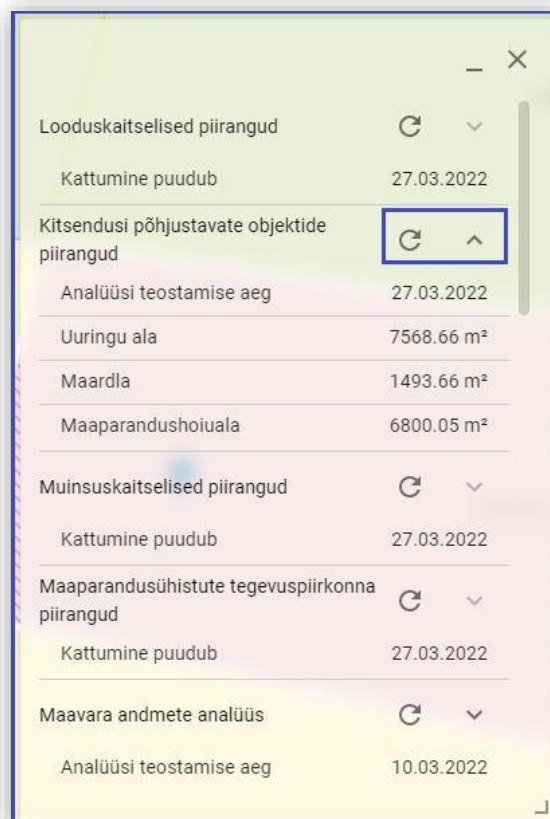
tuleb sisestada kasutaja isikukood, asutus, õigus ja õiguste kehtivuse algus. Süsteemi juba lisatud kasutaja






kasutajaõigusi saab muuta ja vaadelda kasutajate nimekirja real oleva nupu  kaudu. Avanevas kasutajaõiguste aknas on võimalik lisada kasutajaõiguste märkusi ja kehtivuse lõpptähtaega.

Infopäring ja ruumianalüüside käivitamine

Maatüki kohta infopäringu teostamiseks tuleb vajutada huvi pakkuva maatüki peale, mille tulemusena avaneb infoaken. Infoaknas kuvatakse katastriüksuse maakatastri andmeid, riigivara andmeid ja antud maatükiga seotud käimasolevaid menetlusi ja kehtivaid lepinguid. Menetluste ja lepingute andmestik pärineb RKVRist.

Katastriüksusega kattuvate maatükkide omadusi mõjutavaid nähtusi on võimalik vaadelda ruumianalüüside tulemitena. Kattuvate nähtuste nimekirja on võimalik vaadata vajutades infopäringu aknas nuppu "Vaata ruumianalüüse". Avanevas aknas kuvatakse nähtuste nimekiri, millega kattumisanalüüse teostada on võimalik. Iga ruumianalüüsi kohta kuvatakse selle viimase käivitamise ehk kattuvuse võrdlemise aeg ja leitud kattuvate nähtuste nimekiri. Juhul, kui analüüsi kohta kuvatakse "Kattumine puudub", siis see tähendab, et analüüsis märgitud kuupäeval antud nähtustega kattumisi ei leitud. Kui kattumise pindalaks kuvatakse "0 m²" siis puudub kattumine pindobjektiga kuid esineb kattumine joon- või punktobjektiga. Ruumianalüüside värskendamiseks tuleb vajutada ringja noole kujutist nuppu.



Looduskaitsetised piirangud		▼
Kattumine puudub	27.03.2022	
Kitsendusi põhjustavate objektide piirangud		▲
Analüüsi teostamise aeg	27.03.2022	
Uuringu ala	7568.66 m ²	
Maardla	1493.66 m ²	
Maaparandushoiuala	6800.05 m ²	
Muinsuskaitsetised piirangud		▼
Kattumine puudub	27.03.2022	
Maaparandusühistute tegevuspiirkonna piirangud		▼
Kattumine puudub	27.03.2022	
Maavara andmete analüüs		▼
Analüüsi teostamise aeg	10.03.2022	

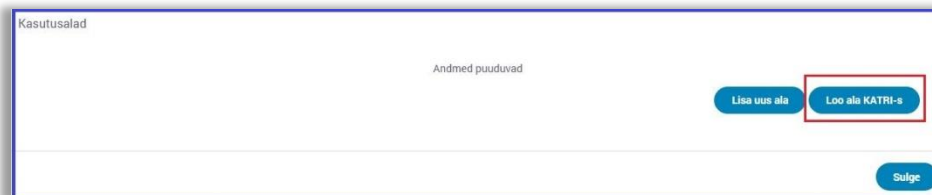
Igakordsel ruumianalüüside värskendamisel edastatakse ruumianalüüsi tulemite info RKVRI vara objekti vaatesse analüüside sakile:

Katastrinumus	Analüüs	Teostamise aeg	Viimise nimetus/ katumise pindala	Seigutuse itaja	Seigutuse loomise aeg	Seigus	Isiklikus
17501.004.0293	projektid	27.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	suurvalduse nõusolekud	27.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	maaparandusohustute tegevuspiirkonnad	27.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	kultuurimälestised	27.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	muud kitsendused	27.03.2022	Ünaringu ala/7568,66; Maardla/1493,66; Maaparandushouala/6800,05				
17501.004.0293	looduskaitse analüüs	27.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	ETAK ehised	10.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	ETAK transport	10.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	huvide analüüs	10.03.2022	Kattamine puudub				
17501.004.0293	maavara analüüs	10.03.2022	Üldgeoloogiline uurimistöö/7568,66; 3 plöki/kruusi/1493,52; kruusi/Pressi/289238,55				


Ruumikuju loomine ja haldamine

Ruumikuju loomine RKVRis algatatud menetluse kaudu

1. Kui RKVRis on algatatud menetlus, millega seoses ruumikuju on vajalik, siis on võimalik algatada ka ruumikuju loomine RKVRi poolt. Menetluste liikideks "vara kasutamiseks andmine" ja "hooldus". Selleks tuleb vajutada RKVRis menetluse lisatud vara modaalaknas nuppu "Loo ala KATRI-s". Selle tegevuse järel edastab RKVR info KATRile, et antud menetluses antud katastriüksusele on vajalik luua ruumikuju.



2. Kui ruumikuju loomise info edastamine on edukas kuvatakse RKVRis sellekohane info.
3. Kui ruumikuju loomise vajadus on edastatud RKVRist, siis tuleb KATRI-s valida vasakult menüüst tegevus "Menetlused". Seejärel avaneb nimekiri RKVRis algatatud ruumikuju loomise tegevustest,

mille hulgast saab valida vajaliku katastriüksuse, klõpsates rea lõpus oleval ikoonil . Sliis teostab KATRI katastriüksuse asukohaotsingu kaardil ja avab ruumikuju loomise redaktori. RKVRist ruumikuju loomisel edastatud andmestik on ruumikuju tähtsuses eeläetud. Avanevas ruumikuju andmete aknas on võimalik täita täiendavad andmed ruumikuju kohta.

72701:001:0489

1:001:0290

Kasutusala seos *	Menetlus
Menetluse number	22-561
Menetluse liik *	Vara kasutamiseks andn
Menetluse alaliik *	Lihtsustatud kasutuskok
Menetlusviis	Otsustuskorras
Põhimenetleja	KAIDI LIIV
Kasutusviis	
Menetluse seisund *	Ettevalmistus
Lepingu tähtajalisus	

4. Ruumikuju loomisel saab kasutada geomeetria loomise redaktori tööriistu ja ruumikuju salvestada. Ruumikuju salvestub andmete sisestamisel tehtud valikutele vastavale kihile, sõltuvalt menetluse liigist, alaliigist ja seisundist. Salvestatud ruumikuju kaardil nähtavaks tegemiseks tuleb vastav kiht kihtide nimekirjas sisse lülitada.
5. Ruumikuju salvestamisel teostatakse päring RKVRi ning juhul, kui RKVRis on menetluse kohta sisestatud täiendavalt ruumikuju andmeid, siis päritakse need ruumikuju andmestikku.

6. Ruumikuju salvestamisel edastatakse loodud ruumikuju pindala (m²), kasutusala ulatus (osaliselt või tervikuna) ning kasutusala märkused RKVRI ning need kajastuvad menetluse vara modaalaknasse.

Kasutusala	Kasutusala pindala/hoones kasutatav pind m ²	Kasutusala märkused	Kasutusala kaardil
osaliselt	443	Kasutusala märkused	vaata KATRI-s

[Lisa uus ala](#) [Loo ala KATRI-s](#)

Ruumikuju loomise algatamine KATRI-s

Kui RKVRI-s ei ole ruumikujuga seotud menetlust alustatud, siis on võimalik algatada ruumikuju loomine ka KATRI poolt.

1. KATRI-s ruumikuju loomise saab algatada kaardiakna paremas ülaservas asuva tegevusnupu "Loo ruumikuju".



2. Avanevas modaalaknas tuleb teha valik, kas soovitakse luua kasutusala ruumikuju, hooldatava ala ruumikuju või projektiala ruumikuju. Valikust sõltub andmekiht, millele loodav ruumikuju salvestatakse ja milline andmekomplekt on ruumikuju tärkandmetena võimalik lisada.

3. Ruumikuju liigi valiku tegemise järgselt avaneb ruumikuju geomeetria loomise redaktor, milles olevaid tööriistu kasutades on võimalik luua soovitud ruumikuju, sisestada ruumikuju andmestik ja



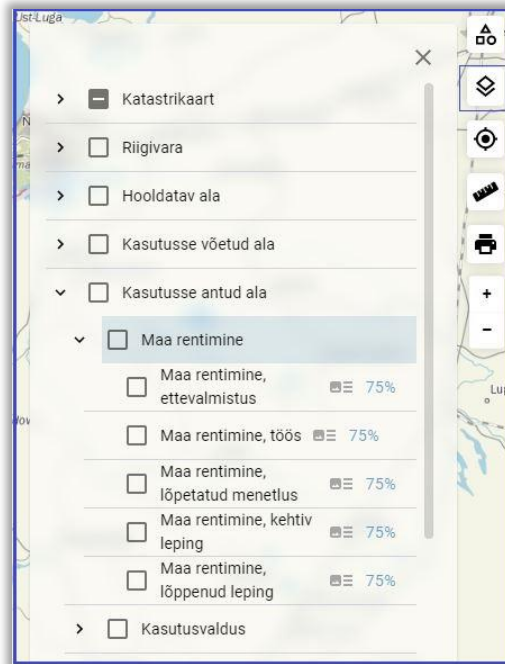
ruumikuju salvestada. Redaktoris nupu "Andmed" alt avaneb ruumikuju andmestiku sisestamise võimalus:

Ruumikuju tärkandmete nupu all avanevate valikute all kuvatakse järgmine info: Katastriüksuse andmed - kuvatakse ruumikujuga kattuvate katastriüksuste andmestik. Kasutusala andmed - kuvatakse võimalus sisestada ruumikuju tärkandmed. Riigimetsa Majandamise Keskus - kuvatakse võimalus sisestada Riigimetsa Majandamise Keskuse (RMK) poolt hallatavate varade spetsiifiline andmestik. Transpordiamet - kuvatakse võimalus sisestada Transpordiameti poolt hallatavate varade spetsiifiline andmestik.

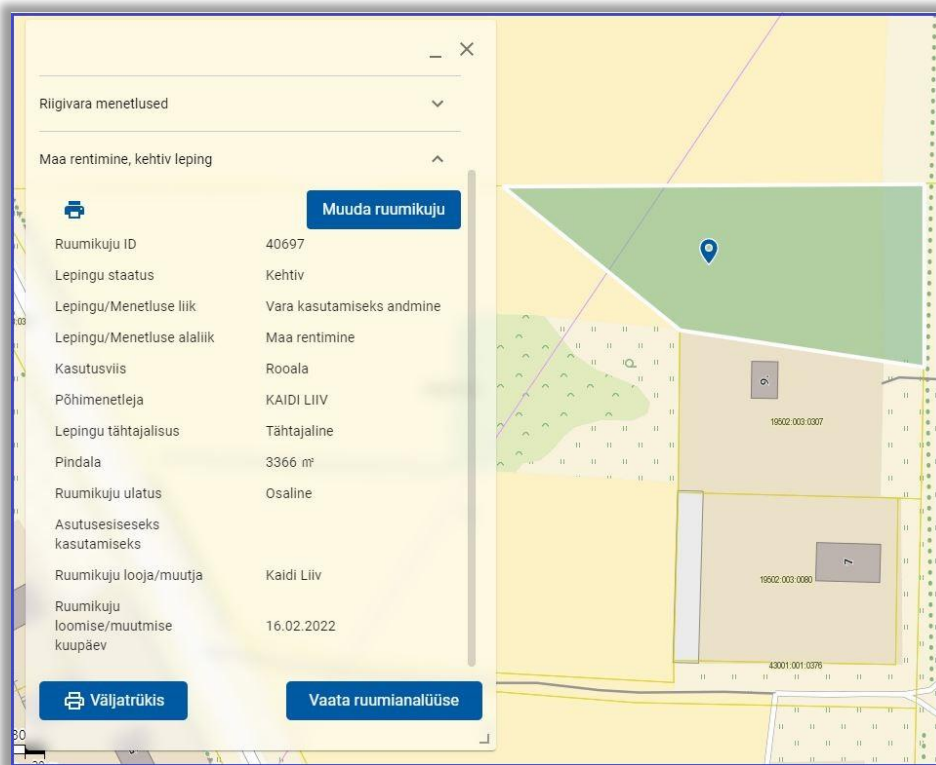
4. Ruumikuju salvestatakse andmete sisestamisel tehtud valikutele vastavale kihile, sõltuvalt sisestatud menetluse liigist, alaliigist ja seisundist. Salvestatud ruumikuju kaardil nähtavaks tegemiseks tuleb vastav kiht kihtide nimekirjast sisse lülitada.

Ruumikuju andmete vaatamine

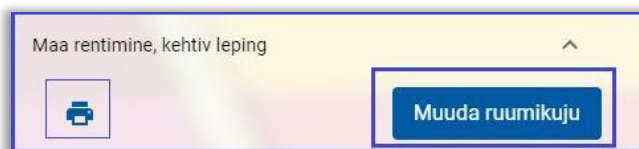
Ruumikuju andmete vaatamiseks tuleb kaardiakna kihtide nimekirjast sisse lülitada andmekiht, millel olevaid ruumikujusid näha soovitakse ning teostada vastava kaardiasukoha otsing või suurendada kaardil vajalik asukoht.



Soovitaval ruumikuju infopäringut tehes avaneb aken, millel kuvatakse plokkidena erinevate sisse lülitatud kihtide andmestikku. Ruumikuju andmeploki pealkirjana kuvatakse menetluse alaliiki ja ruumikuju seisundit ning andmeploki avamisel real olevalt noolelt, avaneb ruumikuju kohta sisestatud andmestik.



Lisaks ruumikuju andmestikule kuvatakse ruumikuju kohta nupud "Trüki" (printeri ikoon) ja "Muuda ruumikuju"



Asendiplaani koostamine

Printeri ikoonilt on võimalik luua ja alla laadida ruumikuju asendiplaan. Printeri ikooni vajutamise järgselt avaneb asendiplaani väljatrüki lähtestamise modaalkaken, millelt saab määratleda järgmised asendiplaani väärtused:

Asendiplaani formaat - valida saab formaatide A3 ja A4 vahel.

Mõõtkava - valida saab määratud mõõtkava ja määrata mõõtkavaks ka hetkel kaardil kuvatava mõõtkava.

Lisainfo - asendiplaanile on võimalik sisestada soovi korral lisainfot.

Koostamise andmed - asendiplaanile on võimalik lisada asendiplaani koostamise aeg.

Riigi maa - asendiplaanile saab lisada Riigivara andmestiku.

Koordinaadid - asendiplaanile saab lisada ruumikuju koordinaadid.

Digitempel - asendiplaanile saab lisada Maa-ameti digikinnitus, mis tõestab, et asendiplaani väljatrükk on teostatud KATRI keskkonnast.

Ruumikuju muutmine

Ruumikuju infopäringu tulemusena kuvatavale nupule "Muuda ruumikuju" klikkides avaneb ruumikuju koos andmestikuga muutmiseks ja täiendamiseks ning seal on kasutamiseks geomeetria loomise redaktori tööriistad. Ruumikuju andmete salvestatakse ja juhul kui ruumikuju on seostatud RKVRiga, siis edastatakse ruumikuju märkused, ulatus ja pindala RKVRi.

KATRIs olemasoleva ruumikuju seostamine RKVR menetlusega

Kui ruumikuju on KATRI keskkonnas varasemalt loodud, siis on võimalik seda seostada RKVRis oleva menetlusega. Selleks tuleb algatada RKVRi menetluse vaates vara modaalaknas ruumikuju loomine KATRIs ning vajutada tekkinud tühja rea lõpus olevat ikooni, mille tulemusena kopeeritakse tekkinud ruumikuju RKVRi poolne ID. Seejärel tuleb liikuda KATRI keskkonnas olemas oleva ruumikuju muutmise vormile ning kleepida RKVRist kopeeritud ruumikuju ID ruumikuju andmeväljale "RKVR ruumikuju ID". Andmete salvestamisel liiguvad Ruumikuju andmestikust ruumikuju ulatus, pindala (m²) ja märkused RKVRi menetluse vara modaalaknasse kasutusosalade andmeplokki.



Ruumikuju andmete automaatne värskendamine RKVRist

Kui KATRIs loodud ruumikuju andmestikku on sisestatud menetluse number või lepingu kood, siis värskendatakse ruumikuju andmeid RKVRist igaõiselt. Kui ruumikuju andmestikus oli menetluse kood ning RKVRis on menetlusest loodud kehtiv leping, siis värskendatakse ruumikuju andmestikku ja ruumikuju andmestikku ning loetakse lepingu andmed. Menetluse ja lepingu staatusest lähtuvalt kajastatakse ruumikuju vastaval andmekihil KATRI kaardikeskkonnas.

Menetlusega seotud ruumikuju andmestikku uuendatakse igaõiselt järgmised andmed:

- Seisund
- Kasutusviis
- Lepingu tähtajalisus
- Kasutusse võtja nimi
- Töö teostaja nimi
- Menetluse lõpetamise kuupäev

Lepinguga seotud ruumikuju andmestikku uuendatakse igaõiselt järgmised andmed:

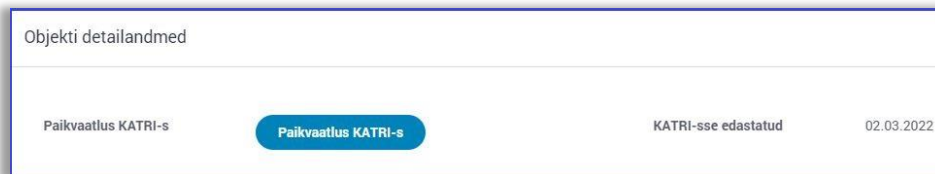
- Lepingu staatus
- Kasutusviis
- Lepingu tähtajalisus
- Lepingu sõlmimise kuupäev

- Kehtivuse algus
- Kehtivuse lõpp
- Kestvusperiood
- Kestvusperioodi ühik
- Kasutusse andja nimi
- Kasutusse võtja nimi
- Töö teostaja nimi
- Lõpetamise kuupäev

Välivaatluste teostamine

Välivaatluse vajaduse edastamine RKVRist

Kui RKVRis algatatud menetlustes liigiga hooldus, vara võõrandamine, vara kasutamiseks andmine, siis on võimalik menetluses tekkinud hooldusvajadus edastada RKVRist KATRIsse. Selleks tuleb menetluse lisatud objekti modaalaknas vajutada nuppu "Paikvaatlus KATRI-s". Nupu vajutamisega edastatakse paikvaatluse teostamise vajaduse info KATRI keskkonda Välivaatluste nimekirja ja RKVRi objekti modaalaknas kuvatakse välivaatluse edastamise kuupäev. Välivaatluse vajaduse infot on võimalik RKVRist KATRIsse edastada korduvalt.



Välivaatluse vajaduse sisestamine KATRIs

Välivaatluse vajadust saab sisestada ka KATRI keskkonda juhul, kui menetlust RKVRis ei ole veel algatatud või on vajalik välivaatlust teostada menetluse väliselt. Välivaatluse vajaduse märkimiseks tuleb avada vasakult menüüst vaade "Välivaatlused". Avaneb välivaatluste nimekiri mille paremal ülal servas on nupp "Loo välivaatlus". Välivaatluse lisamiseks tuleb sisestada andmeväljale "Katastriüksuse tunnus(ed)" katastriüksuse tunnus või nende nimekiri, mille kohta on vajalik välivaatlust teostada. Välivaatluse tellija ja tellimise kuupäeva andmed täidetakse vaikimisi lisamise kuupäeva ja välivaatluse lisanud kasutaja andmetega. Avanenud välivaatluse kirje loomise modaalaknas saab (mittekohustuslik) sisestada ka järgmised andmed:


- välivaatluse vajaduse tähtaja;
- välivaatluse seose, kas välivaatlust tehakse seoses konkreetse menetluse või lepinguga;
- välivaatluse teostaja ja teostamise kuupäeva juhul, kui need on lisamisel juba teada;
- vajaduse kirjelduse ja seisukorra kirjelduse, millele välivaatluse teostaja peaks tähelepanu pöörama.

Andmete salvestamisel kandub sisestatud välivaatluse vajadusega katastriüksus välivaatluse nimekirja.


Välivaatluse nimekirjas andmete ühiväärtustamine

Välivaatluse nimekirjas olevatele välivaatluse kirjetele saab ühiseväärtustamise teel sisse kanda välivaatluse tähtaega, teostajat ja teostamise kuupäeva. Selleks tuleb märgistada soovitud välivaatluse kirjed, vajutada välivaatluste nimekirja paremal ülaservas nuppu "Ühiseväärtusta" ning täita avanevas modaalaknas soovitud andmed. Salvestamisel kanduvad sisestatud andmed valitud kirjetele.

Välivaatluse teostamine

Katastriüksuse välivaatluse detailvaade avaneb välivaatluse nimekirjas olevalt ikoonilt . Icoonile vajutades avaneb KATRI kaardiaken antud katastriüksuse asukohas ja modaalaken välivaatluse detailandmetega, millel on kaks andmeplokki, fotode lisamise ja vaatamise plokk ja välivaatluse andmestiku plokk.


Välivaatlust teostades saab välivaatluse detailvaates lisada fotosid vajutades "+ Uued fotod". Avanevas aknas saab määrata foto positsioneeritud asukoha vajutades KATRI kaardiakna parempoolses servas nuppude real olevat positsioneerimise nuppu või määrata asukoha käsitsi kaardil valides välivaatluse

detailvaate aknas tähise  ja klikkides kaardil soovitud asukohas. Määratud asukohta foto lisamiseks tuleb vajutada nuppu "Lisa foto". Kasutades pildistamise funktsionaalsusega seadet avaneb võimalus valida, kas soovitakse pildistada uus foto või laadida üles olemasolev foto. Kasutades pildistamisvõimalusteta seadet on võimalik laadida üles olemasolev foto.

Iga üles laetud foto kohta on võimalik sisestada foto kuupäev (vaikimisi sisestatud üleslaadimise kuupäev), foto tegemise suund (ilmakaar) ja foto selgitus. Andmete salvestamisel kandub foto välivaatluste kirje külge.

Välivaatluse detailvaate andmeplokki "Andmed" on võimalik sisestada menetluse või lepingu andmed, millega seoses välivaatlust teostatakse, välivaatluse vajaduse kirjeldus, välivaatluse tähtaeg, teostaja, teostamise kuupäev ja seisukorra kirjeldus.

Kui välivaatluse teostaja on välivaatlusega seotud tööd lõpetanud, siis saab ta märkida välivaatluse teostatuks vajutades nuppu "Teostatud". Kui välivaatluse teostamise kuupäeva ja katastriüksuse seisukorra kirjelduse andmeid soovitakse saata RKVRi, siis tuleb vajutada välivaatluse detailvaatel nuppu "Saada RKVRi". Kui välivaatluse andmed edastatakse RKVRi, siis on välivaatluse andmed nähtavad RKVRis vara objekti vaatel Lisainfo sakil.



Nimetus	Tüüp	Number	Status	Kuupäev	Kirjeldus	Fail	Kirje kirja	Kirje loatut	Kirje muudja	Kirje muudetud	Vaide KATRI-ss
välivaatlus	aktuaalne	03.12.2021	testime - saiaa hooldust	KATRI	03.12.2021	KATRI	03.12.2021	KATRI	03.12.2021	Uuuta KATRI-s	

Välivaatluste otsing

Välivaatluste nimekirja kantud katastriüksuste kohta saab teostada otsinguid, avades otsinguväljade nimekirja otsingukastil olevast noolest.

Otsingu teostamiseks tuleb sisestada otsinguparameetrid ning vajutada nuppu "Otsi". Otsingu tühistamiseks vajutada nuppu "Tühista otsing".

Teostatud otsingu kirjed on võimalik CSV-kujul alla laadida vajutades ekraani allosas nuppu "Ekspordi".

Välivaatluse päevaplaan

Välivaatluse päevaplaan on kaardivaade, millel kuvatakse välivaatluse teostajale tema poolt teostatavad katastriüksused.

Välivaatluse päevaplaan avamiseks tuleb avada Välivaatluse vaatest otsingute nimekiri ja vajutades nuppu "Vaata päevaplaani".

Kasutaja põhiselt kuvatakse kaardil katastriüksused, mille välivaatluse teostajaks on märgitud kasutaja ja mille teostamise kuupäev on samal päeval või tulevikus. Välivaatluse päevaplaanil soovitava katastriüksusel vajutades avaneb välivaatluse detailvaade, millele saab lisada fotosid ja välivaatluse infot.

Hindamisaruanded

Juhul kui riigivara võõrandamise või kasutamiseks andmise menetlustes on hariliku väärtuse või kasutustasu määrajaks Maa-amet, siis on võimalik koostada hindamisaruanne KATRI keskkonnas kasutades RKVRis ja maakatastris hinnatava maa kohta olemas olevaid andmeid.

NB! Hindamisaruande koostamise eelduseks KATRI keskkonnas on vajalik eelnev kokkulepe Maa-ametiga hindamise läbi viimiseks.

Hindamisaruannete nimekiri avaneb KATRI keskkonna vasakult menüüst KATRI toimingute nimekirjast "Hindamisaruanded".

Hindamise vajaduse edastamine RKVRis

Kui kasutamiseks andmise ja võõrandmise menetluses on hindamisaruande koostajaks Maa-amet, siis on võimalik hindamisaruande koostamise vajadus edastada KATRI keskkonda RKVRis algatatud menetluse vaatele. Selleks tuleb avada RKVRis võõrandamisemenetluse korral menetlusse kaasatud vara objekti detailvaade ja kasutamiseks andmise korral menetlusse kaasatud vara (katastriüksuse) detailvaade. Avanenud modalis tuleb menetlusse kaasatud vara (katastriüksuse) või vara objekti hindamisaruande koostamiseks vajutada nuppu "Lisa uus hindamine".



Avanenud RKVR hindamise andmete täitmise vormil tuleb teha andmeväljal "Hinnangu koostaja" rippmenüüst valik "Maa-amet" ning vajutada vormil nuppu "Salvesta". Selle tegevuse järel tekib RKVRi Hindamise ploki võimalus saata hindamisaruande koostamise vajaduse info KATRI keskkonda. Selleks tuleb vajutada nuppu "Saada". Selle tulemusena luuakse RKVRis hindamisaruande lähteülesande kirje ning RKVRi kandub andmeväljale "Tellimuse esitamise kp" hindamisaruande vajaduse edastamise kuupäev.



Hindamisaruande lähteülesande loomine KATRIis

Kui hariliku väärtuse või kasutustasu määramise vajadus tekib väljaspool alustatud menetlust või ei ole teada, milline menetlus hinnatava vara kohta algatatakse, siis on võimalik hindamisaruande koostamine algatada ka KATRI keskkonnas. Selleks tuleb avada KATRI keskkonna vasakult menüüst vaade "Hindamisaruanded" ja vajutada nuppu "Loo hindamisaruanne". Avanevas modaalaknasse tuleb sisestada katastriüksuse tunnused, mille kohta hindamisaruande lähteülesannet koostatakse ja tuleb valida aruande vorm. Valikuliselt saab täita ka menetluse nr, menetluse liigi, viisi ja alaliigi. Hindamisaruande lähteülesande kirje lisamiseks tuleb vajutada "Lisa aruanne", mille peale tekib kirje hindamisaruannete nimekirja.

Hindamisaruande detailvaade

RKVRis edastatud ja KATRIsse sisestatud hindamise vajadused kuvatakse hindamisaruannete nimekirjas. Hindamisaruande detailvaade avaneb hindamisaruannete nimekirja iga rea lõpus olevalt luubikujulisest ikoonist.

Hindamisaruande detailvaatel on võimalik täita olemasolevad käitsi täidetavad andmevälju. Allpool on toodud nimekiri andmeväljadest, mis täidetakse RKVRis või KATRIs olemasolevate andmete alusel.

RKVRist päritakse hindamisaruandele järgmised andmed:

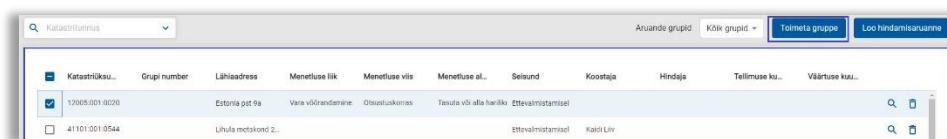
- Menetluse nr
- Menetluse liik
- Menetluse alaliik
- Menetluse viis
- Kasutusviis
- Riigivara valitseja
- Riigivara volitatud asutus
- Riigivara kood
- Riigivara objekti kood
- Kasutusala pindala
- Jääkmaksumus bilansis
- Lepingu kestvusperiood
- Üldplaneeringu info
- Detailplaneeringu info
- Seotud lepingud
- Metsa info lepingus
- Metsaspetsialisti arvamus

KATRI keskkonnas olevate andmete alusel täidetakse järgmised andmed:

- Aadress
- Sihtotstarve
- Kõlvikuline koosseis
- Maksustamishind
- Kitsendused- KATRIs teostatud ruumianalüüsidega leitud kattuvate kitsenduste andmed
- PRIA maakasutus, PRIA põllumassiivi pindala
- Kattumine maardlaga- kattumine kitsendusena registreeritud maardlaga
- Pärandkultuuri andmed-kattumine pärandkultuuri andmetega
- Pool-looduslikud kooslused- kattumine pool-looduslike koosluste andmetega

Hindamisaruande grupi loomine ja veergude valik

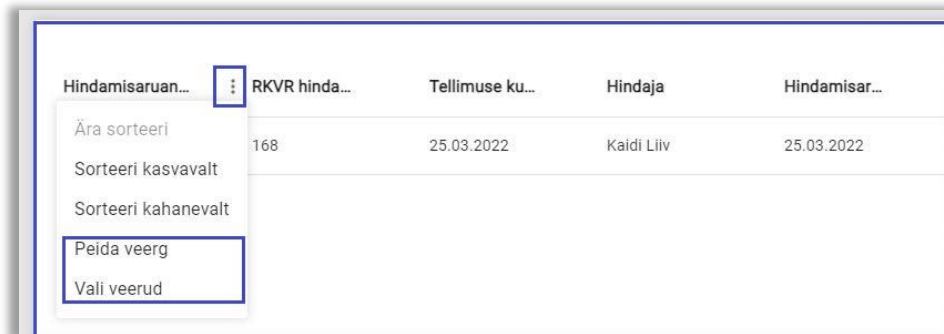
Selleks, et hinnatavaid katastriüksusi saaks edastada hindamiseks tuleb luua hindamisaruande grupp. Hindamisaruande gruppi saavad kuuluda sama menetluse liigi ja alaliigiga kirjed. Gruppi on võimalik lisada 1..n katastriüksust. Grupi loomiseks tuleb ühte gruppi lisatavad kirjed märgistada ning vajutada nuppu "Toimeta grupe".



Uue grupi loomiseks tuleb avanevas modaalaknas vajutada nuppu "Loo uus grupp".

Sama modaalakna kaudu on võimalik kirjeid grupist eemaldada vajutades nuppu "Eemalda grupist" ja lisada kirjeid olemasolevasse gruppi vajutades nuppu "Liiguta gruppi".

Pärast hindamisaruande grupi loomist on võimalik teha valik, millised andmeväljad omavad hindamisaruande grupi puhul tähtsust. Hindamisaruande grupis veergude valimiseks tuleb vajutada välja nimetuse lõpus olevat valikute nuppu.



Hindamisaruand...	RKVR hinda...	Tellimuse ku...	Hindaja	Hindamisar...
168	25.03.2022	Kaidi Liiv	25.03.2022	

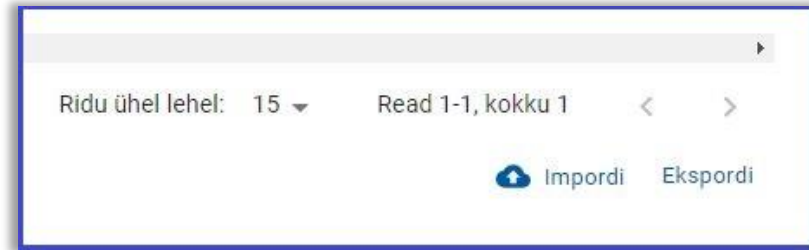
Valides avanevate valikute hulgast "Peida veerg" peidetakse hindamisaruandest üksnes valitud veerg. Valides "Vali veerud", avaneb nimekiri hindamisaruande andmeväljadest, mille kaudu on võimalik korrigeerida teha valik antud aruandes tähtsust omavatest väljadest. Valikut on võimalik muuta. Pärast valiku tegemist kuvatakse hindamisaruande grupi vaates ja iga objekti detailvaatel üksnes neid andmevälju, mida ei ole veergude valikus välja lülitatud.

Hindamisaruande lähteülesande hindamiseks edastamine

Kui hindamisaruande lähteülesandel on täidetud kõik Maa-ameti hindamisosakonnaga kokku lepitud hindamiseks vajalik algandmestik, siis tuleb edastada hindamisaruande lähteülesanne hindamiseks. Selleks tuleb vajutada hindamisaruande grupi vaatel nuppu "Saada grupp hindamiseks". Selle tegevuse tulemusena läheb hindamisaruanne seisundisse "Koostamisel", ning registripidaja õigustega kasutajatel ei ole enam võimalik aruannet täiendada. Kui hindamisaruanne on seisundis koostamisel on aruande täiendamise võimalus üksnes Maa-ameti hindaja rolliga kasutajal.

Hindamisaruande eksport ja import

Kui hindamisaruande grupis on rohkem kui üks hinnatav katastriüksus, siis on võimalik KATRIs loodud hindamisaruande täitmiseks vajalikke andmeid kanda sisse CSV-faili kaudu. Selleks tuleb KATRIs loodud hindamisaruande lähteülesanne esmalt KATRi keskkonnast eksportida, kasutades hindamisaruande grupi vaates paremal alumises nurgas olevat nuppu "Ekspordi" ja salvestada loodav CSV-fail oma seadmesse.



Salvestatud CSV-failis on võimalik täita allpool nimetud andmevälju. Oluline andmete sisse kandmisel on, et CSV-faili päises ei muudeta andmeväljade baasinimetusid.

- Väärtuse kuupäev
- Kitsenduste mõju
- Planeeringute mõju
- Seotud lepingute mõju
- Maavara mõju
- Mullastiku mõju
- Metsa mõju
- Nurjunud enampakkumuste arv
- Viimase enampakkumise kuupäev
- Viimase enampakkumise alghind (€)
- Aktiivse turu olemasolu hinnang
- Ülevaade sarnastest tehingutest
- Sarnaste varade pakkumiste info
- Hindamiskäigu selgitus
- Väärtuse pindalaühik
- Harilik väärtus (€/pindalaühiku kohta)
- Harilik väärtus (€)
- Kogumi harilik väärtus (€)
- Kasutusala harilik väärtus (€/pindalaühiku kohta)
- Kasutusala harilik väärtus (€)
- Kasutustasu (€/pindalaühiku kohta/aastas)
- Kasutustasu (€/aastas)
- Kasutustasu (€/aastas/kasutusperioodi kohta)
- Hindamise märkused.

CSV-failis täidetud andmestiku sisse kandmiseks tuleb vastava hindamisaruande grupi vaatel vajutada nuppu "Impordi", mille tulemusena kantakse CSV-failis olnud andmed hindamisaruandesse.

Hindamisaruande täitmine ja kinnitamine hindaja poolt

Kui hindamisaruanne on seisundis "Koostamisel", siis on Maa-ameti hindaja rolliga kasutajal võimalik täita hindamisaruannet.

Hariliku väärtuse ja kasutustasu andmeväljadele on võimalik sisestada väärtusi käsitsi või kasutada väärtuste leidmiseks loodud arvutusvalemeid. Hindamise tulemuse arvutamiseks süsteemi loodud arvutusvalemid on järgmised:

- Harilik väärtus (€)=katastriüksuse pindala x Harilik väärtus (€/pindalaühiku kohta). Tulemus ümardatakse kümnelisteni.
- Kasutusala harilik väärtus (€)=kasutusala pindala x Kasutusala harilik väärtus (€/pindalaühiku kohta).
- Kasutustasu (€/pindalaühiku kohta/aastas)= Kasutusala harilik väärtus (€/pindalaühiku kohta) x 0,03
- Kasutustasu (€/aastas)= Kasutusala harilik väärtus (€) x 0,03 + Kasutusala maamaks (€)
- Kasutustasu (€/aastas/kasutusperioodi kohta)=Kasutustasu (€/aastas) x kasutuspäevade arv/päevade arv aastas. Arvutusvalem on kasutatav üksnes juhul, kui Lepingu kestvusperiood on täidetud päevades ja lepingu kestvusperiood loetakse RKVRI kantud menetlusest.

Enne hindamisaruande kinnitamist tuleb kohustuslikena täita hindamise tulemused ja väärtuse kuupäev. Hindamisaruande kinnitamiseks tuleb hindamisaruande grupi vaatel vajutada nuppu "Kinnita hinnang". Hinnangu kinnitamisel kantakse andmeväljale "Hindaja" hinnangu kinnitaja nimi ja hindamisaruande kuupäevaks kantakse hindamisaruande kinnitamise kuupäev.

Hindamise tulemuste edastamine RKVRI

Kui hindamise vajadus on edastatud RKVRist ning KATRIIs lõpetatakse hindamisaruande koostamine ja hinnang kinnitatakse, siis edastatakse hindamise tulemused RKVRI sama menetluse vormile, millelt hindamise vajadus KATRIIsse edastati.

RKVRI edastatakse järgmised hindamise andmed:

- Hindamise tellimuse kuupäev, ehk kuupäev, millal KATRIIs hindamisaruande lähteülesandehinnang edastati hindamiseks
- Väärtuse kuupäev
- Väärtus pindalaühiku kohta aastas
- Väärtuse pindalaühik
- Määratud hind/aastatasu
- Hinna märkused.

Hindamine		Kasutustasu periood (kuu/aasta/ajavahemik)						
Kasutustasu summa								
Seade KATRIIsse	Tellimuse edastamise kpv	Väärtuse määramise kpv	Väärtuse pindalaühiku kohta	Väärtuse pindalaühik	Määratud hind/aastatasu	Hinna märkused	Hinnangu koostaja	Hinnangu kulu
Saadetud	28.03.2022	22.03.2022	0,05	m ²	17		Maa-amet	

Hindamisaruande väljavõtted

Pärast hindamisaruande kinnitamist hindaja poolt on võimalik teha hindamisaruandest väljavõtteid nii hindamisaruande grupi põhisel CSV-formaadis, kui hindamisaruande detailvaatest Wordi-formaadis. Hindamisaruande väljavõtteid on võimalik teha ka Maa-ameti digitempliga väljavõtet.

Väljavõtte koostamiseks tuleb vajutada hindamisaruande grupi vaatel või detailvaatel vajutada nuppu "Ekspordi". Avanevas modaalaknas on võimalik lisada hindamisaruande väljavõttele lisainfo teksti ja digitembeldatud väljavõtte soovi korral tuleb teha valik "Digitembeldatud dokument" või "Digitembeldatud CSV". Loodud väljavõtteid on võimalik laadida oma seadmesse.

Hindamisaruande otsinguväljad

KATRIs olevaid hindamisaruande kirjeid saab otsida otsinguväljade kaudu. Laiem otsinguväljade nimekiri avaneb avavaate otsinguaknas kuvatud noole alt.

The screenshot shows a search interface for assessment reports. At the top left, there is a search bar with the placeholder text "Katastritunnus" and a dropdown arrow. To the right of the search bar, there are two dropdown menus: "Aruande grupid" and "Kõik grupid". A blue button labeled "Loo hindamisaruanne" is located in the top right corner. The main search area contains several input fields and dropdown menus arranged in a grid:

Katastrigäruuse tunnus	<input type="text"/>	Vana objekti kood	<input type="text"/>	Hindamisaruande seisund	<input type="text"/>
Maakond	<input type="text"/>	Menetluse liik	<input type="text"/>	Hindamisaruande grupi nr	<input type="text"/>
Omanavaltus	<input type="text"/>	Menetluse viis	<input type="text"/>	Hindaja	<input type="text"/>
Asustusüksus	<input type="text"/>	Menetluse alaliik	<input type="text"/>	Lähteüksuse koostaja	<input type="text"/>
Lähteadress/nimetus	<input type="text"/>	Hindamise kuupäev	<input type="text"/>		<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Tühista otsing" and "Otsi".